

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад «Иман»
_____ Т.Я. Алгириева
протокол от 28.08.2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Иман»
с. Илсхан-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
_____ З.Э-П. Байсултановой
Приказ от 01.09.2020г. № 33-од

Положение
о порядке проведения инструктажей
по охране труда с работниками
МБДОУ "Детский сад" Иман" с. Илсхан-юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей по безопасности труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад" Иман" села Илсхан-юрт Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в ДОУ согласно графику.

1.3. Воспитанников ДОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

2. Инструктаж по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажа подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.1.2. Вводный инструктаж в ДОУ проводит лицо, на которое возложены эти обязанности приказом заведующего ДОУ.

2.1.3. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной ответственным по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей ДОУ, утвержденной заведующей ДОУ, по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.1.6. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в ДОУ, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, совместителями;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории ДОУ;
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику в ДОУ перед выполнением новых видов работ.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, на которое приказом по ДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанной и утвержденной заведующей ДОУ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программа согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц в пределах общего рабочего места.

2.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей, согласованного с председателем ППО, и по их должностным обязанностям по охране труда.

2.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом ДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденной заведующей, согласованного с председателем ППО.

2.2.7. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение, назначенным приказом заведующего ДОУ. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующей

ДОУ и согласованной с председателем ППО, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

2.2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3. Повторный инструктаж

2.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, Правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами (по-

грузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне ДООУ и т.п.);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- проведении экскурсий, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

2.5.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДООУ. Исполнители обеспечиваются средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

2.5.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.5.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

3. Общие требования

3.1. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

3.2. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

3.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, утвержденной заведующей, согласованной с председателем ППО, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Все инструкции по охране труда в ДООУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.