СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Начальник МУ «Управление дошкольных педагогическим советом

учреждений Курчалоевского МБДОУ «Детский сад «Иман»

муниципального района» с.Илсхан-Юрт Курчалоевского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Х.Хизриев муниципального района»

 ( протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_)

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Иман»**

**с. Илсхан-Юрт Курчалоевского муниципального района»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Приоритетное направление:**

обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения.

2.Выявление максимально благоприятных условий для развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников с использованием современных форм организации работы.

3.Совершенствование системы здоровье сберегающей деятельности организации с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий.

 **Информационный раздел**

 **Наименование учреждения:** МБДОУ «Детский сад «Иман» Курчалоевского муниципального района»

**Год основания:** 2009 г.

**Адрес:** Чеченская республика, Курчалоевский район, с. Илсхан-юрт, ул. А. Кадыровой №15

Режим работы: 5- дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00-19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Возрастная группа** |  **Количество групп** |  **Количество детей** |
| 2 младшая «Колобок» (3-4 года) |  1 | 29 |
| 2 младшая «Солнышко» (3-4 года) |  1  |  32 |
| Средняя «Бабочка» (4-5 лет) |  1 | 33 |
| Средняя «Ромашка» (4-5 лет) |  1 |  31 |
| Старшая «Теремок» (5-6 лет) |  1 |  38 |
| Подготовительная «» (6-7 лет) |  1 |  27 |
|  **Итого:** |  **6** |  **190** |

**Структура управления образовательным учреждением.**

 **Нормативно-правовая база ДОУ.**

* Конституция Российской Федерации.
* Конституция Чеченской Республики.
* Конвенция о правах ребенка.
* Федеральный Закон «Об образовании в РФ».
* Закон ЧР «Об образовании в ЧР».
* Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.
* Законодательные и иные нормативно правовые акты органов

государственной власти и управления ЧР.

* Локальные акты.

**Программное обеспечение.**

Организация деятельности в ДОУ и содержание психолого- педагогической работы по освоению детьми дошкольного возраста образовательных областей обеспечивается основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании программы «От рождения до школы», в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования. В ДОУ разработаны и выполняются программы: «Программа развития ДОУ», парциальная программа «Мой край родной», программа «От рождения до школы». Учебный план отвечает требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Реализуемые программы обеспечивают целостность воспитательно - образовательного процесса.

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Должность |  Количество |
| 1 | Заведующий |  1 |
| 2 | Ст. воспитатель |  1 |
| 3 | Воспитатели |  12 |
| 4 | Инструктор по ФИЗО |  1 |
| 5 | Социальный педагог  |  1 |

**Формы и структура   управления.**

Формами самоуправления ДОУ являются:

- Общее собрание МБДОУ;

- Совет педагогов МБДОУ;

- Родительский комитет МБДОУ.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

  В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

 **Содержание плана работы ДОУ**

***Работа с кадрами.***

1.Административное совещание.

2.Инструктажи. Охрана труда.

3.Общее собрание работников ДОУ.

4.Самообразование. Повышение квалификации.

5.Аттестация.

6.Работа с молодыми специалистами.

7.Общественная деятельность сотрудников.

8.Консультации для обслуживающего персонала.

***Организационно-педагогическая работа.***

1.Педагогические Советы педагогов, подготовка к Советам педагогов.

2.Семинары.

3.Консультации для педагогов.

4.Открытые просмотры.

5.Психолого-педагогические беседы.

6.Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

7.Музыкальные развлечения, праздники.

8.Физкультурные развлечения, праздники.

9.Оздоровительно-профилактическая работа.

10.Контроль, руководство.

11.Зкскурсии, выступление артистов цирка, театра.

***Работа с родителями.***

1.Азбука для родителей - консультации специалистов.

2.Родительские собрания.

3.Работа Родительского комитета.

4.Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1.Работа с шефами.

2.Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

 **Август/ Сентябрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.****о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1 раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 | Общее собрание ДОУ | 27.08 | ЗаведующийПрофком |  |
| 3 | Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования | 1 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» |  2 нед. | М/сестра |  |
| 5 | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | 26.08 | Ст. воспитатель |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Совет педагогов №1 (установочный)Тема: «Организация воспитательно–образовательной работы ДОУ в новом 2020-2021 учебном году» |  28.08 | Заведующий |  |
| 2 | Педагогический час «Организация работы по речевому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО» |  08.09 | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало учебного года |  Втечениемесяца | Ст.воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Консультация для воспитателей  - «Адаптация детей к условиям детского сада»;- «Мониторинг образовательного процесса и детского развития» | 10.09 | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний  |  01.09. | Ст.воспитательМ/руководительВоспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников ДОУ | 25.09 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 7 | Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики. | 1 нед. | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 8 | Мероприятие, посвященное Дню Чеченской женщины. |  16.09 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
|  **Контроль и руководство** |
| 1 | Оперативный: - санитарное состояние помещений группы - оформление документации воспитателей- уровень подготовки и проведения родительских собраний- организация питания | 1 нед.2 нед.3 нед.4 нед. | МедсестраСт.воспитательЗаведующийЗаведующийДиетолог |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Разработка перспективного плана работы с родителями на 2020-2021 учебный год | 17.09 | Ст. воспитательПедагоги ДОУ |  |
|  | Заключение и оформление договоров с родителями  | 21.09 | Заведующий |  |
| 2 | Общее родительское собрание №1 | 21.09 | Заведующий |  |
| 3 | Групповые родительские собрания(по плану) | 21-23 09. | Воспитатели |  |
| 4 | Анализ семей по социальным группам |  24.09 | Заведующий |  |
| 5 | Наглядная агитация«Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | 1 нед. | Воспитатели |  |
| 6 | Работа родительского комитета |  | Род. комитет |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы |  В течение месяца | Заведующий |  |
| 2 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | 14.09 | Заведующий |  |
| 3 | Работа по благоустройству территории. |  В течение месяца | Завхоз |  |
| 4 | Проведение инструктажей   | 17.09 | Заведующий |  |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ |  До сентября | Медсестра |  |
| 6 | Приказы по организации питания в ДОУ, организации образовательного процесса, назначение ответственных за противопожарную безопасность. | 1 нед. | Заведующий |  |

 **Октябрь 2020год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.****о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 |  Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитанниками | 1 нед. | Ответственный по ОТ |  |
| 3 |  Прослеживание работы воспитателей по самообразованию |  В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Семинар-практикум «Речевое развитие дошкольников» | 21.10 | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Консультация для воспитателей «Уголок по речевому развитию» | 15.10 | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по речевому развитию (старшая группа) | 14.10 |  Воспитатель |  |
| 4 | Тематическое мероприятие «Праздник осени» | 27.10 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 5 | Выставка детских рисунков  «Осеняя пора» | 22.10 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства |  30.10 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 7 | Тематические экскурсии по ПДД(старшие и средние группы) |  В течение месяца | Воспитатели |  |
|  **Контроль и руководство.** |
| 1 | Оперативный:- проведение закаливающих процедур- выполнение санэпидрежима- организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения-планирование образовательной работы с детьми |  1 нед. 2 нед.3 нед.4 нед. | Ст.воспитательЗаведующийМедсестраСт.воспитательСт.воспитатель |  |
|  **Работа с родителями** |
| 1 | Работа родительского комитета | 2 нед. | Род. комитет |  |
| 2 | Консультация для родителей «Развиваем речь играя» | 1 нед. | Воспитатели |  |
| 3 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование) | 3 нед. | ЗаведующийВоспитатели |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | 1 нед. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 2 | Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду. | 2 нед. | Комиссия по ОТ |  |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 нед. | Комиссия по ОТМ/сестра |  |
| 4 | Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков | 1 нед. | Завхоз |  |

 **Ноябрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.** **вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 |  Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | 1 нед. | Заведующий |  |
| 3 | Работа с молодыми специалистами по плану. | 2 нед. | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда. | 1 нед. | Ответственный ОТ |  |
| 5 | Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом | 1 нед. | Медсестра |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Совет педагогов №2Тема: Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения»Цель: определить пути совершенствования работы коллективав данном направлении | 27.11 | Заведующий |  |
| 2 | Консультация для воспитателей «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками» | 10.11 | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД Худ. эст. разв. (лепка) (средняя группа) | 11.11 | Воспитатель |  |
| 4 | Мероприятие, посвященное Дню матери- «Сан хьоме нана!» | 25.11 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 5 | Выставка детского творчества «Загляните в мамины глаза…» | 3 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| **Контроль и руководство** |
| 11.1 | -санитарное состояние помещений группы-формирование у детей навыков самообслуживания-организация питания в группах-подготовка воспитателя к ООДТематический контроль «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» | 1 нед.2 нед.3 нед.4 нед. | МедсестраСт.воспитательДиетсестраСт.воспитатель |  |
|  **Работа с родителями** |
| 1 | Организация фотовыставки «Моя мамочка-лучше всех!» | 17.11 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Консультация для родителей «Развитие речи дошкольника в семье» | 12.11 | Воспитатели |  |
| 3 | Анкетирование родителей«Безопасность ребенка в быту» | 2 нед. | Воспитатели |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 1 нед. | ЗаведующийМ/сестра |  |
| 2 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 нед. | М/сестра |  |
| 3 | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада |  В течение месяца | Завхоз |  |
| 4 | Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Завхоз |  |

 **Декабрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.** **о вып.** |
| **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1 раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 |  Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности |  | Ответственный по ПБ |  |
| 3 | Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников | 3 нед. | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Работа по заполнению тетрадей самообразования  | 1 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Обсуждение новогодних мероприятий  | 3 нед. | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 нед. | ЗаведующийМедсестра |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) (Под. группа) | 15.12 | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 2 | Мероприятие, посвященное Дню Конституции. | 10.12. | Ст.воспитательМузык.руков.Воспитатели |  |
| 3 | Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества. | 08.12 | Ст.воспитательМузык.руков.Воспитатели |  |
| 4 | Консультация для воспитателей «В чём заключается подготовка воспитателя к прогулке зимой» | 17.12 | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Организация выставки детского художественного творчества  «Зимушка хрустальная» | 16.12 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Новогодние утренники- «Новогодний карнавал»;- «Керла шо» | 5 нед. | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 7 | Смотр-конкурс «Зимние фантазии» - изготовление новогодних поделок своими руками | 15.12 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| **Контроль и руководство** |  |
| 11.1 | - Готовность к проведению ООД- Выполнение санэпидрежима-Организация питания-выполнение режима прогулкиФронтальный: -организация учебно-воспитательной работы с детьми (средняя группа) | 1 нед.2 нед.3 нед.4 нед.2 нед. | Ст.воспитательМедсестраДиетсестраСт.воспитатель |  |
| **Работа с родителями** |  |
| 1 | Тренинг сотрудничества. Совместная деятельность родителей с детьми: изготовление атрибутов к новогоднему празднику | 2 нед. | ВоспитателиРод. комитет |  |
| 2 | Работа Родительского комитета | 2 нед. | ПредседательРод. комитета |  |
| 3 | Групповые родительские собрания | 15-17.12 | Воспитатели |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Подготовка помещений к новогодним праздникам | 4 нед. | Завхоз |  |
| 2 | Составление графика дежурств в праздничные дни | 3 нед. | Заведующий |  |
| 3 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | 2 нед. | Заведующий |  |

 **Январь 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.****о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 2 нед. | От.охраны труда. |  |
| 3 | Консультация для сотрудников- «Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ.» | 2 нед. | М/сестра |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 |  Семинар-практикум «Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников» | 12.01 | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Открытый просмотр ООД по ФЭМП (средняя группа) |  14.01 | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 3 | Консультации для воспитателей «Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время» | 15.01 | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Выставка детских работ «Наш новогодний утренник»  | 3 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Зимний спортивный праздник «Чудо-снеговик» | 20.01 | Ст. воспитательВоспитателиИнструктор ФК |  |
| 6 | Подготовка к проведению конкурса внутри ДОУ «Воспитатель -2021года» | 2 нед. | Ст. воспитатель |  |
|  **Контроль и руководство** |
| 1 | - Проведение и организация прогулки-Оформление и обновление информации в уголке для родителей- Санитарное состояние групп. | 2 нед.3 нед.4 нед. | ЗаведующийЗаведующийСт.воспитательМедсестра |  |
|  **Работа с родителями** |  |
| 1 | Оформление уголка здоровья | 2 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Организации фотовыставки «Новогодние праздники в ДОУ» |  2 нед. | ВоспитателиРод. комитет |  |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам |  В течение месяца | Специалисты ДОО |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Рейд на пищеблок по ТБ | 3 нед. | Уполномочен. По ТБ |  |
| 2 | Ревизия продуктового склада | 3 нед. | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3 | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада |  В течение месяца | Завхоз |  |
| 4 | Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие | 2 нед. | М/сестра |  |

 **Февраль 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.** **о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 |  Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати по ФГОС | 1 нед. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 3 нед. | Профком |  |
| 4 | Проверка санитарного состояния групп |  2неделя | М/сестра |  |
| 5 | Смена информации на стендах |  | Воспитатели |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Педагогический Совет №3Тема: Использование современных форм организации работы по ФЭМП в ДОУ.Цель: повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников.Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. | 25.02 | Ст.воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Открытый просмотр по художественно-эстетическому воспитанию (рисование) (старшая группа) | 11.02 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Консультация для воспитателей «Особенности руководства сюжетно-изобразительной игрой детей раннего возраста». | 05.02 | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Выставка детского творчества «Мой папа самый лучший!» | 18.02 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 |  Праздник, посвященныйДню защитника Отечества | 22.02 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| **Контроль и руководство** |  |
| 11.1 | - Санитарное состояние групп- Организация питания в группах- Планирование и организация работы с детьмиТематический контроль: «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики» | 1 нед.2 нед.4 нед.3 нед. | МедсестраДиетсестраСт.воспитательЗаведующийСт.воспитатель |  |
| **Работа с родителями** |  |
| 1 | Групповые родительские собрания(по плану) | 17-19.02 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества» | 2 нед. | ПредседательРод. комитет |  |
|  | Работа Родительского кабинета | 2 нед. | ПредседательРод. комитет |  |
| 3 | День открытых дверей  | 12.02 | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Консультация для родителей «Математика дома» | 1 нед. | Воспитатели |  |
| 5 | Оформление тематической выставки ко «Дню Защитника Отечества» | 3 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Текущая работа по зданию детского сада | 2 нед.2 нед. | Завхоз |  |
| 2 |  Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада | Ответст. по ПБМ/сестра |  |
| 3 | Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных актов | 1 нед. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

 **Март 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.** **о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 |  Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей |  1 нед. | Заведующий |  |
| 3 | О правилах внутреннего трудового распорядка |  2 нед. | ЗаведующийПрофком |  |
| 4 | Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | 1 нед. | Профком |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Семинар-практикум«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми».  | 15.03 | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Консультация для воспитателей «Здоровье сберегающие технологии в детском саду» | 02.03 | Заведующий |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по Физической культуре (подготовительная группа) | 17.03 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Мероприятие, посвященное 8 Марта | 05.03 | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 5 | Выставка детских рисунков «Мамина нежность» | 04.03 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное ДнюКонституции Чеченской Республики | 23.03 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 7 | Анкета изучения затруднений педагога в организации современного качественного образования | 2 нед. | Заведующий |  |
| **Контроль и руководство** |  |
| 1 | - Формирование у детей навыков самообслуживания- Санитарное состояние групп- Проведение и организация прогулки- Готовность к проведению ООД  | 1 нед.2 нед.3 нед.4 нед. | ЗаведующийСт. воспитательМедсестраЗаведующийСт. воспитательЗаведующийСт. воспитатель |  |
|  **Работа с родителями** |  |
| 1 | Групповые родительские собрания | 3 нед. | Воспитатели |  |
| 2 | Праздничное мероприятие 8 Марта | 1 нед. | Ст. воспитательМ/ руководит.Воспитатели |  |
| 3 | Работа Родительского комитета | 2 нед. | Председатель РК |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада |  В течение месяца | Завхоз |  |
| 2 | Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом | 2 нед. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 3 | Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | 2 нед. | Заведующий |  |

 **Апрель 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.****о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 | Просмотр итоговых занятий по группам |   В течение месяца | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 3 | Экологические субботники по уборке территории | ЗаведующийПрофком |  |
| 4 | Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 2 нед. | Медсестра |  |
| 5 | Выставка обобщенного передового опыта педагогов | 3 нед. | Творческая Группа |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Педагогический Совет №4Тема: «Здоровье сберегающие технологии в детском саду».Цель: Создание условий для охраны здоровья воспитанников ДОУ посредством использования здоровьесберегающих технологий» | 23.04 | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Консультации для воспитателей«Здоровье всерьез» | 15.04 | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД похудожественно-эстетическому развитию (рисование) (2 младшая группа) | 10.04 | Ст. воспитательВоспитатель |  |
| 4 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 12.04 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | 19.04 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | 26.04 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 7 |  День открытых дверей | 17.04 | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги  |  |
| 8 | Выставка детских рисунков «Весенняя сказка» | 15.04 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 9 | Пополнение кабинета новинками учебной и методической литературы |  | Заведующий |  |
| **Контроль и руководство** |  |
| 1 | - Организация питания в группах -Оформление и обновление информации в уголке для родителей- Состояние документации в группеТематический контроль:«Трудовое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности» | 1 нед.2 нед.3 нед.В течение месяца | ДиетсестраСт. воспитательСт. воспитательЗаведующийСт. воспитатель |  |
|  **Работа с родителями** |  |
| 1 | Наглядная информация для родителей по профилактика ДТП | 1 нед. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Оформление ширмы с рекомендациями для родителей по трудовому воспитанию детей  | 2 нед. | Воспитатели |  |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | 2 нед. | Специалисты ДОО |  |
| 4 | Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий в ДОУ | 3 нед. | Воспитатели |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм |  Втечение месяца | ЗаведующийПрофком |  |
| 2 | Приобретение игрового физкультурного материала | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3 | Скашивание травы на газонах | Завхоз |  |

**Май 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отмет.** **о вып.** |
|  **Работа с кадрами** |
| 1 | Административное совещание | 1раз вмесяц | Заведующий |  |
| 2 | Общее собрание ДОУ |  | Заведующий |  |
| 3 | Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1 нед. | ЗаведующийМедсестра |  |
|  **Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Совет педагогов №5 (итоговый)Тема: «Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. **Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы с детьми, а истекший учебный год. Выявление недостатков в деятельности педагогов ДОУ. О планах на лето. | 28.05 | Заведующий |  |
| 2 | Мониторинг готовности детей к школьному обучению в группах детей старшего дошкольного возраста  |  В течениемесяца | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | В течениемесяца | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию (природное окружение) (Средняя группа) | 18.05 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Мероприятие, посвященное Дню Победы | 07.05 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели |  |
| 6 | Смотр-конкурс «Мы лучше всех», подготовка групп и площадок к летней работе с детьми | 27.05 | Ст. воспитательМедсестраВоспитатели |  |
| 7 | Мероприятие «До свидания д/сад!», посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу | 25.05 | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатель |  |
| 8 | Подготовка к летней оздоровительной работе | 4 нед. | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 9 | Конкурс рисунков и творческих работ детей и родителей «Летние фантазии» | 19.05 | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| **Контроль и руководство** |  |
| 11.1 | - Организация разнообразной деятельности детей на прогулке- Выполнение санэпидрежима- Подготовка и проведение утренней гимнастики- Готовность к летнему оздоровительному периодуИтоговый: реализация годового плана работы | 1 нед.2 нед.3 нед.4 нед.В течение месяца | ЗаведующийСт. воспитательЗаведующийМедсестраЗаведующийСт. воспитательМедсестраСт.воспитатель |  |
|  **Работа с родителями** |  |
| 1 | Общее родительское собраниеТема: «Здравствуй, Лето!»Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы с детьми. О планах на лето | 25.05 | Заведующий |  |
| 2 | Групповые родительские собрания(по плану) | 19-21.05 | Воспитатели |  |
| 3 | Работа Родительского кабинета | 18.05 | ПредседательРод. комитет |  |
| 4 | Конкурс рисунков и творческих работ детей и родителей «Лето-детство-радость» | 13.05 | Ст. воспитательВоспитателиРод. комитет |  |
| 5 | Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу | 3 нед. | Род. комитет |  |
|  **Административно-хозяйственная работа** |
| 1 |  Закупка материалов для ремонтных работ |  Втечение месяца | ЗаведующийПрофком |  |
| 2 | Благоустройство территории ДОУ | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3 | Высадка цветочной рассады | Завхоз |  |