**Согласовано Утверждаю**

**Трудовым коллективом Заведующий МБДОУ**

**от «30» августа 2019г. «Детский сад «Иман»**

**Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_З.Э-П. Байсултанова**

**от «30» августа 2019г.**

**План**

**мероприятий МБДОУ «Детский сад «Иман»**

**по противодействию коррупции**

**на 2019-2020 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции. | 2 раза в год | Заведующий  Методист |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в  ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - конференциях родителей. | В течении учебного года | Заведующий  Методист |
| 3. | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции. | По мере поступления документов | Ответственные за антикоррупционную деятельность |
| 4 | Проведение с работниками детского сада совещаний по вопросам противодействия коррупции. | 2 раза в год | Заведующий |
| 5. | Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев). | Постоянно | Заведующий  Методист |
| 7. | Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга. | По мере необходимости | Ответственные за антикоррупционную деятельность |
| 8. | Обновление информационных стендов ДОУ предоставляемых услугах. | Постоянно | Методист |
| 9. | Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения (родителей, сотрудников) в целях профилактики коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |
| 10 | Контроль за организацией деятельности родительских комитетов. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 11 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | ноябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 12 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий  Методист |
| 13 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Апрель -май | Заведующий  Методист |
| 14 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | май | Заведующий |
| 15 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 16 | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей)   воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Методист |
| 17 | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ, в соответствии Федерального закона № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и обязательствах имущественного характера». | апрель | Заведующий |
| 18 | Размещение на информационном стенде и сайте ДОУ ФЗ от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ, «телефонов доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. | В течении учебного года | Заведующий  Методист  Отв. за ведение сайта |
| 19 | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками, включение данного вопроса в вводный инструктаж | При приеме сотрудника | Заведующий |
| 20 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ | По мере необходимости | Ответственные за антикоррупционную деятельность |
| 21 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | При выявлении случаев коррупции | Заведующий |
| 22 | Соблюдение при размещении котировок для ДОУ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. | постоянно |  |
| 23 | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации плана | В течении учебного года | Заведующий |

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ «Детский сад №1 «Радость»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ «Детский сад №1 «Радость»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.